



УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/П. АНГЕЛОВА/

ПРОГРАМА

ЗА

**ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА
УЧЕНИЦИТЕ**

В I СУ „СВЕТИ СЕДМОЧИСЛЕНИЦИ“

ГР. ТЪРГОВИЩЕ

ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Програмата е създадена на основание чл. 263, ал. 1, т. 17 от Закона за предучилищното и училищното образование и е приета от Педагогическия съвет на проведено заседание на 13.09.2023 г. (Протокол № 11)

Утвърдена със заповед № А – 1186/14.09.2023 г. на директора на училището.



I. ОСНОВНИ ИДЕИ

Законът за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) определя образованието като национален приоритет, чрез който се гарантира прилагането на основополагащи принципи, като:

- ориентираност към интереса, мотивацията и възможностите на децата и учениците;
- равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и всеки ученик;
- равнопоставеност и недопускане на дискриминация;
- иновативност и ефективност в педагогическите практики;
- хуманизъм и толерантност.

Политиката за подкрепа за личностно развитие е ориентирана към интересите и мотивацията на учениците, възрастовите и социални промени в живота им и гарантирането на качествено и приобщаващо образование. Тя има за цел да развие чувството за емпатия, съпричастност и екипност, да подпомогне разгръщането на креативността, индивидуалността, талантите и заложбите на учениците. Това е приоритетно направление в политиката за подкрепа за личностно развитие, тъй като тези умения се формират от ранна детска възраст и са конкурентно предимство за всеки човек, който гради бъдещия си личен и професионален успех.

Училището е втората по важност среда след семейството за формиране на личността и изграждане на нови ролеви отношения. То поставя пред децата реални изисквания да взаимодействат, да общуват, да намерят и заемат уверено своето място в колектива и в социалната среда. Училището има своите значими функции да осигури позитивна среда, в която ученикът да възпита у себе си умения, които ще го направят социално адаптивен и способен да се впише в общността. То изгражда подходящ организационен климат, създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Училището самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика, за изграждане на позитивна образователна среда, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност, които се базират на идеите и принципите на приобщаващото образование.

На децата и учениците в Първо СУ „Свети Седмочисленици“ се предлага подкрепа за личностно развитие, която е съобразена с индивидуалните им потребности и осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите, уменията и компетентностите им.

Основната цел на настоящата програма е осигуряване на оптимални възможности за развитие и пълноценна личностна подкрепа на децата и учениците в училището.

Реализирането на подкрепата за личностно развитие е средство за повишаване на ефективността на образователната среда, обединяване на ресурсите и изграждане на позитивен психологически климат в образователната институция.

Качественото образование гарантира надграждане на знания, умения и компетентности за максимално развитие на потенциала на всяко дете. То създава необходимите условия за добра професионална и социална реализация. Чрез приобщаващото образование у подрастващите се формират нагласи за съобразяване с обществените правила и признаване правото на другите да се реализират в живота.

Равният достъп до качествено образование осигурява на всяко дете и ученик възможност за образование и обучение в условията на съвременна материална база, висококвалифицирани педагогически специалисти и позитивна образователна среда.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ



Общата подкрепа за личностно развитие се осигурява от постъпването на ученика в училището съобразно индивидуалните му потребности и включва:

- Екипна работа между педагогическите специалисти;
- Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона;
- Допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
- Допълнителни консултации по учебни предмети, провеждани извън редовните учебни часове;
- Консултации по учебни предмети;
- Кариерно ориентиране на учениците;
- Занимания по интереси;
- Библиотечно-информационно обслужване;
- Грижа за здравето;
- Поощряване с морални и материални награди;
- Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемно поведение;
- Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
- Логопедична работа.

III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

1. Дейности, свързани с екипната работа между педагогическите специалисти.

1.1. Обмен на информация, опит и добри практики между педагогическите специалисти за подобряване на работата с учениците.

Срок: Постоянен
Отг.: Учители, училищни психолози,
логопед, ресурсни учители

1.2. Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.

Срок: IX-X 2023 г.
Отг.: Учители, психолози, логопед,
ресурсни учители

1.3. Съвместна разработка на образователни ресурси.

Срок: Постоянен
Отг.: Педагогически специалисти,
председатели на ПУО

1.4. Провеждане на регулярни срещи за преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на дете/ученик и набелязване на конкретни мерки за обща подкрепа.

Срок: Постоянен
Отг.: Учители, училищни психолози,
логопед, ресурсни учители

1.5. Провеждане на обучения на педагогическите специалисти по теми, свързани с приобщаващото образование.



Срок: Постоянен
Отг.: Училищно ръководство,
училищни психолози

2. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.

2.1. Допълнителни консултации по учебни предмети, провеждани извън редовните учебни часове.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

2.2. Допълнително обучение по учебни предмети с ресурсен учител или логопед.

Срок: Постоянен
Отг.: Ресурсни учители, училищен логопед

2.3. Психологическа подкрепа на учениците за повишаване на мотивацията и развиване на умения за учене.

Срок: Постоянен
Отг.: Училищни психолози

2.4. Допълнително обучение по български език на учениците, за които не е майчин език.

Срок: Постоянен
Отг.: Учители в начален етап, логопед

2.5. Използване на разнообразни образователни стратегии, методи и техники, в т.ч. и иновативни, за мотивиране, обучение и възпитание на ученици със СОП.

Срок: Постоянен
Отг.: Педагогически специалисти

3. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.

3.1. Осигуряване на подходящи тестови методики и информационни материали за учениците от IV, V, VI, VII, X, XI, XII клас.

Срок: X. 2023 г.
Отг.: Класни ръководители,
училищни психолози

3.2. Провеждане на ролеви игри и решаване на казуси на тема „Моята работа“ с учениците от IV и VII клас.

Срок: XII. 2023 г.
Отг.: Класни ръководители,
училищни психолози



3.3. Карьерно консултиране и информирание: запознаване на учениците с процеса на търсене и кандидатстване за работа; умения за писане на CV и мотивационно писмо – беседи, интерактивни дейности, тренинги с учениците от XI и XII клас.

Срок: IV. 2024 г.

*Отг.: Класни ръководители на XI и XII клас,
Св. Чанкова*

3.4. Провеждане на беседи и дискусии в часа на класа и извън него за различни професии, с участие на родители и представители на местната общност.

Срок: Постоянен

*Отг.: Класни ръководители,
училищни психолози*

3.5. Формиране на умения за планиране на учебното и лично време.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогически специалисти

4. Дейности, свързани със занимания по интереси.

4.1. Обмен на информация между учителите, училищните психолози, учениците и родителите за установяване интересите на децата.

Срок: Постоянен

*Отг.: Класни ръководители,
училищни психолози*

4.2. Сформиране и функциониране на групи за занимания по интереси (клубове, секции, отбори и т.н.).

Срок: X. 2023 – VI. 2024 г.

*Отг.: Класни ръководители, учители –
ръководители на групи*

4.3. Организиране от Ученическия съвет на допълнителни културни, спортни и др. дейности и инициативи.

Срок: Постоянен

Отг.: Ученически съвет

4.4. Информирание на учениците и включването им в извънкласни дейности и инициативи (тържества, олимпиади, конкурси, състезания, концерти, кампании, работа по проекти и т.н.).

Срок: Постоянен

*Отг.: Училищно ръководство,
педагогически специалисти*

4.5. Консултиране на родителите на деца с изяви дарби и насочване към специалисти за развитие за заложите и талантите на детето/ученика.



Срок: Постоянен

Отг.: Педагогически специалисти

4.6. Популяризиране на дарители, кампании и юридически лица, подкрепящи даровити и таланти деца и ученици.

Срок: Постоянен

Отг.: Училищно ръководство

4.7. Организиране на благотворителни акции в подкрепа на деца в неравностойно положение.

Срок: Постоянен

*Отг.: Училищно ръководство,
ученически съвет*

4.8. **Повишаване на мотивацията за учене и подобряване на учебните резултати чрез извънкласна работа.** Подбор на интересни и вълнуващи дейности, които да събудят ентузиазма на учениците и същевременно да им помогнат да разберат и упражнят труден учебен материал.

Срок: постоянен

Отг.: педагогически специалисти

4.9. **Подобряване на взаимоотношенията и учебната атмосфера.** Осигуряване на пространство за качествено неформално общуване както между учителя и учениците, така и между самите деца, което изгражда позитивна учебна среда, доверие към учителя и усещане, че всеки е значим и приет.

Срок: Постоянен

*Отг.: Училищно ръководство,
ученически съвет*

4.10. **Развиване на ключови житейски умения.** Извънкласните дейности предлагат множество ситуации, в които децата са предизвикани да развиват важни умения като емпатия, ефективно общуване, саморегулация, работа в екип, креативност и т.н.

Срок: Постоянен

*Отг.: Училищно ръководство,
ученически съвет*

4.11. **Създаване на чувство за принадлежност и повишаване имиджа на училището.** Учениците обикват и се отъждествяват с мястото, където правят интересни за тях неща и



могат да изявяват уменията и дарбите си. Извънкласните дейности също така дават възможност родителите и общността да бъдат ангажирани с живота на училището.

Срок: Постоянен
Отг.: Педагогически специалисти

4.12. Осигуряване на пространство за успешна изява на учениците със затруднения.

За децата, които сякаш по всеки учебен предмет се борят за оценка 3, извънкласните дейности могат да се окажат трансформиращото вълшебство, в рамките на което да разгърнат свои неподозирани таланти и да придобият самочувствие и нагласата „аз мога“.

Срок: Постоянен
Отг.: Педагогически специалисти

5. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.

5.1. Осигуряване на достъп до училищната библиотека и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и използване на информация.

Срок: Постоянен
Отг.: Н. Димова, училищно ръководство

6. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.

6.1. Осигуряване на постоянно медицинско обслужване в училище.

Срок: Постоянен
Отг.: Училищно ръководство

6.2. Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.

Срок: Постоянен
*Отг.: Училищно ръководство,
непедагогически персонал*

6.3. Провеждане на беседи на здравна тематика, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: Постоянен
*Отг.: Медицински специалисти,
училищни психолози,
класни ръководители*

6.4. Провеждане на текущи, тематични и извънредни инструктажи.

Срок: Постоянен
Отг.: Училищно ръководство,



класни ръководители

6.5. Включване на учениците в спортни дейности и туризъм.

*Срок: Постоянен
Отг.: Учители по ФВС,
класни ръководители*

6.6. Информирание на учениците и включването им в извънучилищни дейности (конкурси, състезания, работа по програми и проекти), свързани със здравното образование, здравословното хранене, първа долекарска помощ, безопасност на движението по пътищата и др.

*Срок: Постоянен
Отг.: Училищно ръководство,
педагогически специалисти*

7. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.

7.1. Публикации на училищния сайт, в местни печатни и електронни медии и в социалните мрежи, информиращи за високи постижения и призови класирания на ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., подчертаване на приноса им към развитието на училищната общност.

*Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители, А. Милева, И. Колев,
администратор на училищния сайт*

7.2. Награждаване на ученици с грамоти, сертификати, благодарствени писма и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за принос към развитието на училищната общност и подобряване имиджа на образователната институция.

*Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители, училищно ръководство*

7.3. Изпращане на поздравителни писма до родителите на ученици с отличен успех и високи постижения.

*Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители, училищно ръководство*

7.4. Използване в педагогическото общуване на положително вербално поощрение за успеха и/или подходящото поведение на децата и учениците.

*Срок: Постоянен
Отг.: Педагогически специалисти*



7.5. Развитие на уменията на педагогическите специалисти да прилагат техники за даване на позитивна обратна връзка към децата и учениците.

Срок: Постоянен
Отг.: Училищно ръководство,
училищни психолози

8. Дейности, свързани с превенция на насилието.

8.1. Провеждане на регулярни срещи на училищното ръководство и педагогическия екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете, утвърждаването на позитивна образователна среда и атмосфера на доверие и подкрепа между всички представители на училищната общност.

Срок: Постоянен
Отг.: Училищно ръководство

8.2. Изготвяне съвместно с учениците на правила за поведението им в паралелката / класната стая / учебния кабинет.

Срок: IX. 2023 г.
Отг.: Класни ръководители, учители
по предмети, ученически съвет

8.3. Провеждане на индивидуална работа с психолог с ученици, станали жертва на тормоз / насилие и ученици с агресивно поведение.

Срок: Постоянен
Отг.: Училищни психолози

8.4. Своевременно предприемане на мерки и налагане на санкции в случаи на тормоз / насилие.

Срок: Постоянен
Отг.: Класни ръководители

8.5. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

Срок: Постоянен
Отг.: Класни ръководители,
училищни психолози

8.6. Провеждане на беседи, разглеждане на презентации и т.н. в начален, прогимназиален и гимназиален етап по програма „Без свободен час“ на следните теми:

- „Насилие между деца“
- „Домашно насилие“
- „Разрешаване на конфликти“
- „Сексуален тормоз“
- „Агресия и нейното проявление“
- „Рисково сексуално поведение“
- „Равнопоставеност на половете“
- „Кибертормоз“ и др.



Срок: Постоянен
Отг.: Педагогически специалисти,
училищни психолози

8.7. Ангажиране на Ученическия съвет и ученици доброволци в дейности, насочени към приобщаването на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищната общност и обществения живот:

- Съвместно участие в проекти;
- Организиране и провеждане на училищни мероприятия, в т.ч. и спортни;
- Провеждане на роливи / ситуационни игри и беседи по метода „Връстници обучават връстници“.

Срок: Постоянен
Отг.: Ученически съвет

8.8. Диагностициране на психоклимата и груповите взаимоотношения в класа. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

Срок: Постоянен
Отг.: Училищни психолози

8.9. Използване на посредник при разрешаване на конфликти в училище.

Срок: Постоянен
Отг.: Училищни психолози

8.10. Провеждане на вътрешноучилищни / вътрешнометодически квалификационни дейности за справяне с агресията на учениците.

Срок: Постоянен
Отг.: Училищни психолози

8.11. Работа на Комисията за превенция на тормоза при случаи на тормоз / насилие. Периодично разглеждане на случаите.

Срок: Постоянен
Отг.: Комисия за превенция на тормоза

8.12. Активно включване на родителите в живота на училищната общност с цел установяване на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: Постоянен
Отг.: Класни ръководители,
училищни психолози

8.13. При необходимост, съвместна работа с Дирекция за социално подпомагане, ДПС, РПУ и други институции.

Срок: Постоянен
Отг.: Училищно ръководство,
училищни психолози,



педагогически специалисти

8.14. Насочване на ученици към дейности, съобразени с индивидуалните им потребности.

*Срок: Постоянен
Отг.: Класни ръководители,
училищни психолози*

8.15. Включване на родителите в различни съвместни дейности с цел установяване на добър диалог, позитивни взаимоотношения и доверие между учители, родители и ученици.

*Срок: Постоянен
Отг.: Класни ръководители,
училищни психолози*

8.16. Организиране на училищни спортни събития, утвърждаващи принципите на честна игра и ненасилие.

*Срок: Постоянен
Отг.: Учители по ФВС*

8.17. Формиране на ключови компетентности у учениците за личностно развитие чрез обучение за емоционална и социална интелигентност, умения за ефективно умение на емоциите, саморефлексия, развиване на характера и позитивността.

*Срок: Постоянен
Отг.: Училищни психолози, Св. Радева*

8.18. Запознаване с и прилагане на иновативни подходи за справяне с гневните състояния и конфликтните ситуации без провокиране на допълнително напрежение, проучване и установяване какви са причините за проблемното поведение на децата и учениците.

*Срок: Постоянен
Отг.: Педагогически специалисти,
училищни психолози*

9. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемно поведение.

9.1. Дейности, свързани с мотивация на учениците.

9.1.1. Провеждане на анкети и наблюдение на учениците с цел подобряване на учебната среда.

*Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители,
училищни психолози*

9.1.2. Създаване и функциониране на училищни групи за занимания по интереси.



*Срок: X. 2023 г. – VI. 2024 г.
Отг.: Училищно ръководство,
педагогически специалисти*

9.1.3. Провеждане на училищни конкурси и дейности, осигуряващи възможности за изява на учениците.

*Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители*

9.1.4. Утвърждаване на практиката за зачитане на напредъка и успехите на учениците – награди, грамоти, поздравителни съобщения, похвални писма до родителите, информация на училищния сайт, социални медии и т.н..

*Срок: Постоянен
Отг.: Учители, училищно ръководство,
администратор на училищния сайт*

9.1.5. Провеждане на вътрешнометодически срещи в ПУО за обсъждане и разрешаване на проблеми и обмен на добри практики с цел повишаване качеството на образованието в училище.

*Срок: Постоянен
Отг.: Председатели на ПУО, учители*

9.1.6. Провеждане на дискусии и беседи с учениците от различните образователни степени по темите за смисъла от образование и необходимостта от учене през целия живот, лични интереси и амбиции, успешна реализация, самообразование.

*Срок: Постоянен
Отг.: Класни ръководители*

9.1.7. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на позитивна образователна среда:

- Изготвяне на правила на класа;
- Прилагане на принципа за взаимното уважение в отношенията учител – ученик и ученик – ученик;
- Изготвяне и спазване на критерии за оценяване;
- Разнообразяване методите и средствата на преподаване;
- Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите;
- Работа на класа с психолог при необходимост;
- Непрекъснатата връзка с родителите / настойниците.

*Срок: Постоянен
Отг.: Педагогически специалисти,
училищни психолози*

9.1.8. Осигуряване на консултации по отделните учебни предмети.

*Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители*



9.1.9. Регистриране на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик и придобитите компетентности, знания, умения и отношения – портфолио на ученика.

Срок: Постоянен
Отг.: Педагогически специалисти

9.1.10. Установяване на силните страни на всеки ученик и на индивидуалните нагласи по отношение на ученето и участието в живота на общността.

Срок: XI. 2023 г.
Отг.: Класни ръководители,
учители по предмети,
училищни психолози

9.1.11. Събиране и предаване на Екипа за подкрепа за личностно развитие на информация за деца и ученици със СОП и обучителни трудности и изготвяне на планове за подкрепа, включващи:

- цел, задачи и вид подкрепа;
- описание на възможностите, силните страни и потенциала на ученика за включване и участие в образователния процес;
- определяне на срока на предоставяне на подкрепата;
- определяне на конкретни образователни цели и очаквани резултати от обучението на ученика;
- определяне на начини за оценяване напредъка на ученика;
- определяне на специални педагогически, терапевтични и други методи и средства за постигане на целите;
- определяне на честотата на осъществяване на дейностите за подкрепа;
- описание на екипната работа с ученика, на ролята и отговорностите на педагогическите специалисти и на родителя / представителя на детето / лицето, което полага грижи за детето, при предоставянето на допълнителната подкрепа;
- описание на необходимите ресурси за допълнителната подкрепа и за ефективен преход между институциите или между отделните етапи и степени на образование и на координацията на работата с учениците, които получават допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен
Отг.: Координатор, учители,
ресурсни учители, логопед,
училищни психолози

9.1.12. Актуализиране на Правилника за дейността на Ученическия съвет.

Срок: X-XI.2023 г.
Отг.: Св. Радева, Ученически съвет

9.1.13. Игровизация в класната стая - включване на настолни, видео или отборни игри.

Срок: постоянен



Отг. : педагогически специалисти

9.1.14. Съвместен пикник в училищния двор или местния парк.

Срок: постоянен

Отг. : педагогически специалисти

9.1.15. Полагане на труд в името на общността: боядисване на пейки, засаждане на цветя и борчета в двора на училището, почистване на общи площи.

Срок: постоянен

Отг.: педагогически специалисти

9.1.16. Планиране на „линия на времето“. Изработване на график за посещения на музеи, филми, изнесени обучения, открити уроци, отворени врати, училищни събития и други.

Срок: постоянен

Отг. : педагогически специалисти

9.2. Дейности, свързани с преодоляване на проблемно поведение.

9.2.1. Обсъждане на възникнали проблеми от ученик и класния ръководител с цел изясняване и получаване на подкрепа за разрешаването му.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

9.2.2. Консултиране на ученика и / или родителите с психолог.

Срок: Постоянен

Отг.: Училищни психолози

9.2.3. Включване на ученик в група за повишаване на социалните умения за общуване и разрешаване на конфликти.

Срок: Постоянен

Отг.: Училищни психолози

9.2.4. Насочване на ученик към училищни и извънучилищни занимания, съобразени с неговите потребности, интереси и личностни характеристики.

Срок: Постоянен

*Отг.: Педагогически специалисти,
училищни психолози*

9.2.5. Индивидуална подкрепа за ученик от личност, която той уважава (наставничество).



Срок: Постоянен

Отг.: Педагогически специалисти

9.2.6. Осигуряване на условия за включване на ученици с проблемно поведение в дейности и инициативи по метода „връстници обучават връстници“.

Срок: Постоянен

*Отг.: Учители, ученически съвет,
училищни психолози*

9.2.7. Прилагане на наказания на учениците с проблемно поведение, съгласно ЗПУО и ПДУ; изготвяне на индивидуални програми за педагогическа, психологическа и социална подкрепа на съответните ученици.

Срок: Постоянен

*Отг.: Педагогически специалисти,
училищно ръководство*

10. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

10.1. Наблюдение и провеждане на тестове с цел ранно диагностициране на обучителни затруднения при учениците.

Срок: Постоянен

*Отг.: Всички учители, училищни психолози,
логопед, ресурсни учители*

10.2. Работа по конкретни случаи: Провежда се от Екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика, като се определя водещ на случая. Той координира работата на специалистите и развива отношения с ученика, така че тези отношения да стимулират неговото обучение, участието му в дейността на училището и личностното му развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: Екип за подкрепа за личностно развитие

10.3. Диагностициране на точните проблемни области на учениците с обучителни затруднения и планиране на адекватни мерки за преодоляването им.

Срок: Постоянен

*Отг.: Учители, училищни психолози,
логопед, ресурсни учители*

10.4. Събиране и предаване на координатора на Екипа за подкрепа на информация за ученици с обучителни затруднения и изготвяне на планове за подкрепа.

Срок: Постоянен

Отг.: ЕПЛР, учители, ресурсни учители, логопед



10.5. Утвърждаване от директора на съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците в случай на необходимост от предоставяне на обща и допълнителна подкрепа.

Срок: Постоянен

Отг.: ЕПЛР, училищно ръководство

10.6. Осигуряване от екипите на консултации по предмети, логопедична, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици.

Срок: Постоянен

Отг.: Екипите за подкрепа за личностно развитие

10.7. Насочване на ученици към индивидуална работа с психолог, логопед, ресурсни учители.

Срок: Постоянен

*Отг.: Учители, училищни психолози,
логопед, ресурсни учители*

10.8. При необходимост, осигуряване на допълнителни специалисти (от Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование; Държавния логопедичен център; Център за подкрепа за личностното развитие; Център за специална образователна подкрепа; специално училище за обучение и подкрепа на ученици със сензорни увреждания; доставчици на социални услуги в общността, получили лиценз за предоставяне на социални услуги за деца по реда на Закона за закрила на детето).

Срок: Постоянен

*Отг.: Координатор на ЕПЛР, ресурсни учители,
училищни психолози, логопед*

10.9. Координиране от екипа за подкрепа на работата с родителя / представителя на детето, в т.ч. и по отношение включването му в работата на съответния екип.

Срок: Постоянен

*Отг.: Координатор на ЕПЛР,
педагогически специалисти*

10.10. Осигуряване на възможности за предоставяне на методическа подкрепа от Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, Държавен логопедичен център, Център за специална образователна подкрепа и за провеждането на различни форми на обучение на педагогическите специалисти в училището.

Срок: Постоянен

*Отг.: Координатор на ЕПЛР,
ресурсни учители, логопед*

10.11. Изготвяне и предоставяне на педагогическия съвет на обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището.

Срок: VI-VII.2024 г.



Отг.: Координатор на ЕПЛР

10.12. Организиране и провеждане на училищни събития с участието на училищната общност и местната общественост, насочени към промяна на нагласите и приемане на различията.

Срок: Постоянен

*Отг.: ЕПЛР, училищно ръководство,
учители, ученически съвет*

10.13. Извършване на оценка на риска от обучителни затруднения на децата от ПГ в рамките на установяването на готовността на децата за училище.

Срок: IV-V. 2024 г.

*Отг.: Учител в ПГ, логопед, ресурсен
учител, училищен психолог*

10.14. Осигуряване на допълнителни / различни обучителни ресурси за деца и ученици, които не могат да покрият изискванията на ДОС.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогически специалисти

10.15. Организиране на дейности за обща подкрепа за личностно развитие в следобедните часове в ЦОУД.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогически специалисти

11. Дейности, свързани с логопедична работа.

11.1. Осигуряване на условия за провеждане на диагностична дейност/наблюдения и тестове/, изследване на писмената реч от логопед на учениците от начален курс. Определяне на потребностите от индивидуална логопедична работа.

Срок: X. 2023 г.

Отг.: училищен логопед

11.2. Индивидуална и/или групова работа с учениците, за които са установени потребности от провеждане на логопедична терапия.

Срок: Постоянен

Отг.: училищен логопед

11.3. Извършване на консултативна дейност с родители и мотивирането им за активно участие в логопедичния процес; предоставяне на методическа помощ на учителите за обучението на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: училищен логопед