



УТВЪРЖДАВАМ!

ДИРЕКТОР:.....
/С. ЗАФИРОВА/

СЪОБЩЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ (информация, предоставяна съгласно чл.13 от Общ регламент за защита на данните)

ИНФОРМАЦИЯ ЗА УЧЕНИЦИ И РОДИТЕЛИ

На кого предоставяте Вашите данни:

Първо средно училище „Свети Седмочисленици“, гр. Търговище е общинско училище и е администратор на лични данни по смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни.

1. ДАННИ ЗА АДМИНИСТРАТОРА

Първо средно училище „Свети Седмочисленици“, гр. Търговище, ЕИК по БУЛСТАТ 000867756, с адрес: Търговище, пк 7700, ул. „Капитан Данаджиев“ № 22, интернет адрес: <https://1su-tg.com/>, тел. 0601 63070.

2. КООРДИНАТИ ЗА ВРЪЗКА С ДЛЪЖНОСТНОТО ЛИЦЕ ПО ЗАЩИТА НА ДАНИТЕ

По всички въпроси, свързани с обработването на Вашите лични данни и с упражняването на права, можете да се обърнете към определеното от I СУ „Свети Седмочисленици“ длъжностно лице по защита на данните (Г. Цонева), по Ваш избор на телефон: **0899311936** или електронен адрес за кореспонденция: gopr@1su-tg.com

3. КАКВИ ЛИЧНИ ДАННИ СЪБИРАМЕ И С КАКВИ ЦЕЛИ ГИ ОБРАБОТВАМЕ?

Във връзка с осъществяване на учебно-образователния процес в Първо средно училище „Свети Седмочисленици“ ние събираме следните категории данни:

1. Лични данни на ученика – ЕГН, имена, адрес, гражданство, месторождение.
2. Здравна и медицинска информация (вкл. личен лекар, здравно-профилактични карти, заболявания, наличие на трайни увреждания и др.).
3. Информация за специални образователни потребности на лицата.
4. Информация за присъствие, отсъствия (причини за отсъствието) и успех (оценяване) на ученика.
5. Информация за полагане на изпити (национално външно оценяване, държавни зрелостни изпити, олимпиади, състезания, конкурси и др.).
6. Информация за издаване на дипломи, удостоверения, свидетелства, ученически книжки и ученически лични карти.
7. Информация, необходима за предоставяне на стипендии.
8. Информация за здравно осигуряване (за лица над 18 г.) и данни за родители и деца във връзка с предоставяне на социално подпомагане.
9. Данни за родители – име, телефон, ЕГН, месторабота, адрес, e-mail и др.
10. Информация за членовете на общественения съвет – трите имена, адрес, месторабота, телефон, e-mail;
11. Информация за получени дарения.



12. Фото и видеоматериали, включително снимки на учениците за техни досиета или документи.

Във връзка с осъществяване на учебно-образователния процес в Първо средно училище "Свети Седмочисленици", гр. Търговище чрез използване на електронни платформи ние събираме, съхраняваме и обработваме следните категории данни:

1. Данни на ученика – имена, адрес, паралелка, телефон, e-mail, данни за присъствия, учебна дейност, усвояване на учебен материал, данни за напредък.
2. Информация за специални образователни потребности на лицата.
3. Данни за родителите - имена, телефон, e-mail.
4. Фото и видеоматериали, необходими за проверка на знанията и уменията на учениците.

4. ЗА КАКВО ОБРАБОТВАМЕ ВАШИТЕ ЛИЧНИ ДАННИ?

Законът изисква от нас да определим въз основа на кое законово основание обработваме различни категории лична информация и да Ви уведомим за основанията и нашите цели, спрямо всяка категория обработвани лични данни. Ако основанието, на което обработваме Вашата лична информация, вече не е приложимо, ние незабавно ще прекратим обработването на Вашите данни. Ако основанието се промени, тогава, ако това се изисква от закона, ние ще Ви уведомим за промяната, както и за всяко ново основание, при което сме установили, че можем да продължим да обработваме Вашата информация.

На основание законово задължение: в повечето случаи ние обработваме съответните лични данни на базата на законово задължение, произтичащо от приложимата правна уредба: Закон за предучилищното и училищното образование и придружаващите го нормативни документи, Закон за закрила на детето, КСО и др. Това включва лични данни на ученици и в определени случаи на техните родители, свързани с:

1. Прием на ученици.
2. Преместване от една образователна институция в друга.
3. Полагане на изпити (вкл. осъществяване на видеонаблюдение при провеждане на национално външно оценяване и държавни зрелостни изпити).
4. Присъствие (отсъствия) и оценки (успех) – информация, която се представя или изготвя в хода на обучителния процес.
5. Основна здравна/медицинска информация за детето/ученика (вкл. Здравнопрофилактични карти и информация за личен лекар).
6. Специални образователни потребности на детето/ученика.
7. Предоставяне на стипендии.
8. Издаване на документи, свързани с качеството на лицето – ученическа книжка, ученическа лична карта.
9. Издаване на дипломи, удостоверения, свидетелства.
10. Здравни осигуровки на лица над 18 години.
11. Поддържане на досие на ученика, включително със снимка.
12. Информация за получени дарения (данни на дарителите); Това са данни, които в повечето случаи са необходими за осъществяване на образователния процес в Първо средно училище „Свети Седмочисленици“. В определени случаи това са данни, които са необходими за осигуряване на подходяща и здравословна среда в училището.

Обработване на лични данни на основание договор или преддоговорни отношения (това основание може да се прилага, когато са налице допълнителни договори, свързани с осигуряване на храна, транспорт или други допълнителни услуги, които се заплащат от страна на родителите):



Във връзка със сключването и/или изпълнението на договор, следва да бъдат предоставени данни на ученик и родител/и. Ние можем да използваме предоставените от Вас данни с цел предоставяне на съответната услуга.

На основание съгласие: В повечето случаи ние обработваме Вашите данни във връзка със законово задължение, което изисква от нас да получим или да съхраняваме определена информация за ученика. В случай, че липсва законово задължение е възможно да поискаме Вашето изрично съгласие за обработване на определени категории лични данни, като това може да включва:

1. Осъществяване на определени извънкласни, допълнителни или факултативни дейности, екскурзии в страната и чужбина, когато данните не се събират въз основа на законово задължение (при които дейности са необходими данни за ученика и за родителя, който дава съгласие за участие в съответната дейност).

2. Осъществяване на контакт с родител в случай на спешност или във връзка с поведение на детето/ученика (предоставят се данни за контакт на родител – email, телефон, др.).

3. Реализиране на фото и видеоматериали във връзка с дейности/проекти на детската градина/училището (снимки, клипове на ученици/деца).

4. Участие в Национални и международни програми и проекти.

5. Публично оповестяване на резултатите на Вашето дете от участието му в състезания, конкурси и олимпиади. Понякога може да дадете Вашето съгласие индиректно, например, когато ни изпратите съобщение по електронна поща, на която основателно очаквате да отговорим. С изключение на случаите, в които сте съгласни с използването на Вашата информация за конкретна цел, ние не използваме Вашата информация по начин, който да Ви идентифицира лично. Ние продължаваме да обработваме информацията Ви на тази основа, докато не оттеглите Вашето съгласие или може основателно да се предположи, че Вашето съгласие вече не съществува. Можете да оттеглите съгласието си по всяко време, като ни информирате. Оттеглянето на съгласието не засяга законосъобразността на обработването, основано на дадено съгласие преди неговото оттегляне.

На основание легитимен интерес: На основание изпълнение на задача в обществен интерес Може да обработим информация въз основа на наличието на легитимен интерес за Вас или за нас, както и във връзка с изпълнението на задача в обществен интерес. Във връзка с опазване живота и здравето на учениците и служителите на Първо средно училище „Свети Седмочисленици“, както и защита на материалната собственост на училището, в сградата на гимназията се осъществява видеонаблюдение.

5. ПОЛУЧАТЕЛИ И КАТЕГОРИИ ПОЛУЧАТЕЛИ НА ЛИЧНИТЕ ВИ ДАННИ

1. Служители на нашата институция.
2. Други организации от същия вид (други училища/детски градини).
3. Организации, обработващи данни от наше име.
4. Институции в сферата на образованието – Министерство на образованието и науката, регионално управление по образование.
5. Общинска администрация - Дирекция „Образование“.
6. Национална агенция за приходите.
7. Служби за социални услуги и дирекция „Социално подпомагане“.
8. Регионална здравна инспекция, както и други публични органи, когато това произтича от законова разпоредба.
9. Детска педагогическа стая, отдел „Закрила на детето“.
10. Държавна агенция за закрила на детето или Министерството на вътрешните работи.
11. Организации, с които сме сключили договор или осъществяваме съвместно определена дейност (напр. туроператори, външни курсове на територията на учебното заведение, за работа в електронни платформи за дистанционно обучение и работа в електронна среда от разстояние и др.);



6. ПРЕДАВАНЕ НА ДАННИ НА ТРЕТА ДЪРЖАВА ИЛИ НА МЕЖДУНАРОДНА ИНСТИТУЦИЯ

Ние не предоставяме Вашите данни към трета държава или на международна институция.

7. СРОК, В КОЙТО ЩЕ СЕ СЪХРАНЯВАТ ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Освен ако в настоящото известие за поверителност не е посочено друго, запазваме Вашите лични данни само толкова дълго, колкото се изисква от нас:

1. В съответствие с нашите законови задължения в регламентираните в нормативната уредба срокове.

2. До изпълнение на съответната дейност, за която сте ни предоставили съгласие или за която е налице сключен договор.

3. Във връзка с възможен иск или защита в съда.

4. Съхраняваните в електронните платформи лични данни се архивират, съгласно вътрешните им правила за архивиране на данните.

8. ПРАВА, С КОИТО РАЗПОЛАГАТЕ, ВЪВ ВРЪЗКА С ПРЕДОСТАВЕНТЕ ОТ ВАС ЛИЧНИ ДАННИ

Във връзка с личните данни, които сте ни предоставили, Вие имате право да изискате от нас:

- Достъп до личните Ви данни.
- Коригиране или изтриване на Ваши лични данни.
- Ограничаване на обработването им.
- Право на възражение срещу обработването на Вашите данни.
- Преносимост на данните.
- Правото на жалба до надзорен орган Вие имате право на жалба до надзорен орган. Надзорен орган в Република България е Комисията за защита на личните данни, по смисъла на приложимото законодателство (www.cpdp.bg).