

1. Наименование на административната услуга

Издаване на диплома за средно образование

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт:

Чл. 133, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт:

Директор на I СУ „Свети Седмочисленици“

4. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи:

Издаване на дипломата по реда на Наредба № 8/2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование:

– Диплома за средно образование се издава на всички ученици, придобили средно образование

– Дипломата се издава на бланка (3-34) и се подпечатва в съответствие изискванията на Приложение № 4 от Наредба № 8/2016 г.

– Дипломата се регистрира в съответната регистрационна книга съгласно приложение № 2 от Наредба № 8/2016 г.

– След регистрирането дипломата се въвеждат като основни данни и сканирани изображения в Регистъра за документите за завършено основно образование, средно образование и/или придобита степен на професионална квалификация,

5. Начини на заявяване на услугата:

За предоставяне на услугата не е необходимо заявяване. Диплома се издава на всички ученици, придобили средно образование.

6. *Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя:*

Услугата не се предоставя по електронен път

7. *Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:*

Безсрочен

8. *Такси или цени:*

Не се дължат

9. *Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:*

Регионално управление на образованието
Министерство на образованието и науката

10. *Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:*

Отказът за издаване на диплома се обжалва по реда на АПК пред
Административния съд

11. *Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:*

contact@1su-tg.com
/електронен адрес на институцията/

12. *Начини на получаване на резултата от услугата:*

Готовите дипломи се получават на място в училището лично или чрез упълномощено лице срещу полагане на подпис.