



УТВЪРДИЛ:.....

С. ЗАФИРОВА

Директор на I СУ

ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА РАЗЛИЧНИ ВИДОВЕ ДЕТСКИ И УЧЕНИЧЕСКИ ПЪТУВАНИЯ С ОБЩА ЦЕНА И ОРГАНИЗИРНО ПОСЕЩЕНИЕ НА РАЗЛИЧНИ КУЛТУРНИ И НАУЧНИ ИНСТИТУТИ

I. Ученическо пътуване с обща цена (за повече от един ден).

Организираните туристически пътувания с обща цена за деца и ученици, се извършват само от туроператор /чл.79, ал.3 от Закона за туризма/.

Детски и ученически туристически пътувания с обща цена се провеждат въз основа на сключен договор между туроператор и директора на съответната институция. Съгласно Закона за туризма в договора трябва задължително да бъдат включени определени клаузи договарянето, на които е изцяло за защита на институцията. По смисъла на §1, т.67 от Допълнителните разпоредби на Закона за туризма

"Организираните групови и индивидуални туристически пътувания с обща цена" са пътувания:

а) по предварително изготвена програма, включваща комбинация от най-малко две от следните услуги:

- транспорт;
- настаняване;
- други туристически услуги, които не са свързани с транспорта или настаняването и съставляват значителна част от пътуването.

б) се предлагат или се продават на цена, която включва всички разходи, и

в) са за срок, по-дълъг от 24 часа или включват настаняване за пренощуване.

1. Задължителна документация, която е необходимо да се подготви от учителите – организатори:

1.1 Всеки учител, организатор на подобно мероприятие, уведомява директора с докладна записка не по-малко от 15 работни дни преди мероприятието. С докладната представя проект на договор от туроператор, отговарящ на чл.1, т.2 от Наредбата за детските и ученически туристически пътувания с обща цена, заверено копие на лиценз на туроператора, заверено копие на застраховка „Отговорност на туроператора“, инструктаж – подписан от родител и ученик (Приложение №1), уведомително писмо до



родител/настойник и декларация за съгласие за участие от родител/настойник
(Приложение №2)

- 1.2 Пари от ученици и родители не се събират преди получаване на писмена резолюция. Събирането на пари се извършва от родителския актив.
- 1.3 По всеки учебен предмет, по който учениците ще пропуснат учебен материал, се подготвя преструктуриране на учебното съдържание и се представя на директора.
- 1.4 Директорът изпраща в РУО Доклад и проектодоговора не по-късно от десет работни дни от провеждане на събитието..
- 1.5 След писмено одобрение от РУО директорът подписва договор с туроператора и издава заповед за организиране на ученическото пътуване.
- 1.6 Ръководителите на заминаващите групи трябва да подготвят и представят не по-малко от десет работни дни следните документи:
 - *Списък с трите имена, клас и дата на раждане, подписан от всички ръководители (Приложение №4).*
 - *Списък с имената на учениците и клас за пред мед. лице с графа за подпис на училищното мед. лице , което удостоверява, че ученикът не е с декомпенсирани хронични заболявания; контактни на заразни болести; заболели от заразни болести; с никтурия; ненавършили тригодишна възраст, а за екскурзионно летуване - 12 години (Приложение №4);*
 - *Документ за медицински преглед на всеки ученик, издаден от личния лекар с дата до три дни непосредствено преди отпътуването на групата)Приложение №5)*
- 1.7 Всички списъци се подписват от директора.
- 1.8 По време на всички видове организиран отдих да се извършват преходи с автобуси само през светлата част на денонощието.
- 1.9 Да се приемат оферти само на туроператорски фирми.
- 1.10 Да се поиска лиценз на фирмата превозвач и застрахователната агенция.
- 1.11 До 5 работни дни след приключване на мероприятията да се представи на директора отчет за дейността – продукти – доклади, презентации и др.
- 1.12 Командировъчни за ръководителите и медицинското лице се осигуряват от туроператора.
- 1.13 Контактването на ръководителите с туроператор, родители и ученици във връзка с организацията на екскурзии става без посредничеството на техническия секретар и ръководството.
- 2. Подготовката и организирането на организиран отдих да се контролират от Ивалина Костова – ЗДАСД като се спазват следните изисквания:**
 - 2.1 Да се проверят задължителните документи до РУО, като се следи представянето им в определения срок.



2.2 Да се проведе инструктаж на учителите за задълженията им и отговорностите по силата на чл.413 от КТ.

II. Мероприятия на основание Наредба №10 от 01.09.2016г. за организацията на дейностите в училищното образование (еднодневни екскурзии)

По време на учебната година в зависимост от темите в учебното съдържание учениците могат организирано да посещават различни културни, научни институции и прояви.

1. Задължителна документация, която е необходимо да се подготви от учителите – организатори, когато мероприятието е извън града:

1.1 Всеки учител, организатор на подобно мероприятие, уведомява директора с докладна записка не по-малко от 7 работни дни преди мероприятието. С докладната представя договор с превозвач, заверено копие на лиценз на превозвача, заверено копие от Свидетелство за регистрация на МПС, заверено копие от Удостоверение за преминал допълнителен преглед за проверка на оборудването на автобус за случаен/специализиран и превоз за собствена сметка на деца и/или ученици, копие на Удостоверение за техническа изправност на ППС, заверено копие на Удостоверение за категоризиране, заверено копие на застраховка „Злополука на лица в МПС“, заверено копие на задължително застраховка „Гражданска отговорност“, декларация от превозвача за оборудването а автобуса, инструктаж – подписан от родител и ученик (*Приложение №1*), уведомително писмо до родител/настойник и декларация за съгласие за участие от родител/настойник (*Приложение №2*), групова застраховка „Злополука“.

1.2 Събирането на пари се извършва от родителския актив.

По всеки учебен предмет, по който учениците ще пропуснат учебен материал, се подготвя реструктуриране на учебното съдържание и се представя на директора.

1.3 Ръководителите на заминаващите групи трябва да подготвят:

- *Списък с трите имена, клас и дата на раждане, подписан от всички ръководители (Приложение №4).*
- *Списък с имената на учениците и клас за пред мед. лице с графа за подпис на училищното мед. лице , което удостоверява, че ученикът не е с декомпенсирани хронични заболявания; контактни на заразни болести; заболели от заразни болести; с никтурия; ненавършили тригодишна възраст, а за екскурзионно летуване - 12 години (Приложение №4);*



- *Документ за медицински преглед на всеки ученик, издаден от личния лекар с дата до три дни непосредствено преди отпътуването на групата (Приложение №5)*

1.3 Всички списъци се подписват от директора.

1.4 По време на всички видове организиран отдых да се извършват преходи с автобуси само през светлата част на денонощието.

1.5 До 5 работни дни след приключване на мероприятиято да се представи на директора отчет за дейността – продукти – доклади, презентации и др.

1.6 Контактването на ръководителите с родители и ученици във връзка с организацията на екскурзии става без посредничеството на техническия секретар и ръководството.

2. Задължителна документация, която е необходимо да се подготви от учителите – организатори, когато мероприятиято е в рамките на града:

2.1 Всеки учител, организатор на подобно мероприятие, уведомява директора с докладна записка не по-малко от 9 работни дни преди мероприятиято като представя и декларация за съгласие за участие от родител/настойник (Приложение №2).

2.2 Събирането на пари се извършва от родителския актив.

2.3 По всеки учебен предмет, по който учениците ще пропуснат учебен материал, се подготвя реструктуриране на учебното съдържание и се представя на директора.

Учителите, организиращи екскурзии, зелени училища и всякакъв вид дейности с извеждане на ученици извън училище носят лична отговорност за опазване живота и здравето на учениците от момента на поемането им от сборния пункт, по време и до връщането им при родителите или настойниците.

05.2017 г.



Приложение №1

ИНСТРУКТАЖ

за безопасност и култура на поведение на учениците при провеждане на ученически туристически пътувания с обща цена

Учениците, участващи в туристически пътувания по чл. 2, ал. 1 от Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование, са длъжни да спазват следните правила за безопасност по време на пътуването и пребиваването в населените места и туристическите обекти, които се посещават:

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. По време на провеждането на туристически пътувания с обща цена учениците са длъжни:

- а) да изпълняват разпорежданията на ръководителите на групата;
- б) да бъдат подходящо облечени и екипирани според формата и характера на пътуването и неговата програма;
- в) да информират незабавно ръководителите на групата при възникнали здравословни проблеми или инциденти;
- г) да се движат в група, придружавани от учител;
- д) да не се отделят от групата по никакъв повод без знанието на ръководителя на групата;
- е) да не нарушават обявения ред за достъп и престой в съответния туристически обект/ атракция;
- ж) да решават всички възникнали спорове, недоразумения и проблеми с ръководителя на групата;
- з) да пресичат улици само на определените за целта места;
- и) да се отнасят с уважение към останалите участници в групата на пътуването, да се грижат един за друг и да си помагат при необходимост;
- к) да спазват установената програма на пътуването и пребиваването;
- л) да пазят имуществото в превозното средство, с което пътуват, както и в настанителната база, в която нощуват и се хранят.

2. По време на провеждането на туристически пътувания с обща цена на учениците е забранено:

- а) да носят и употребяват цигари, алкохол, наркотични и други психоактивни вещества;
- б) да влизат в конфликти и саморазправи с лицата, предоставящи съответна туристическа услуга, част от пътуването, както и с други външни за групата лица;



в) да носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност.

II. ПОВЕДЕНИЕ В ПРЕВОЗНОТО СРЕДСТВО

На учениците се забранява:

1. Ставането по време на движение, освен ако има необходимост, за която следва да се информира ръководителят на групата.
2. Вдигането на шум.
3. Блъскането при качване и при слизане.

III. ПОВЕДЕНИЕ В ОБЕКТА ЗА НАСТАНЯВАНЕ

На учениците се забранява:

1. Преминването през балконите от една стая в друга.
2. Вдигането на шум от 14,00 до 16,00 ч. и от 22,00 до 6,00 ч.
3. Използването на електроуреди.
4. Употребата на леснозапалими вещества.
5. Употребата на цигари, алкохол, наркотични и други психоактивни вещества.

ЗАПОЗНАТИ СМЕ И СМЕ СЪГЛАСНИ СЪС СЪДЪРЖАНИЕТО НА ИНСТРУКЦИЯТА!

.....
/име на родителя/настойника/попечителя/лицето, което полага грижи за дете)

.....
(подпис на родителя/настойника/попечителя/лицето, което полага грижи за дете)

.....
(име на ученика)

.....
(подпис на ученика)

Приложение №2

До г-н/г-жа
родител (настойник/попечител/лице, което полага грижи за дете)

Предлагаме Ви: 1. Оферта (програма) за (форма на туристическото пътуване съгласно чл. 2, ал. 1)
2. Декларация за съгласие за участие на детето/ученика в туристическото пътуване.
3. Инструктаж за безопасност и култура на поведение на ученика по време на туристическото пътуване. Оферта (програма) за пътуването: Период: г. (дд/мм/гг)



1. Групата пътува по маршрут:
 - 1.1. Начален пункт – час и място на тръгването:
 - 1.2. Краен пункт – очаквано време на пристигането:
 - 1.3. Час и място на тръгването от крайния пункт:
 - 1.4. Очаквано време на завръщането:
2. Настаняване на групата/брой нощувки:
(местоположение, вид, наименование и категория на мястото/местата на настаняване)
3. Хранене на групата:
(местоположение, вид, наименование и категория на заведенията за хранене и развлечения, брой и вид на храненията)
4. Транспортът ще се осъществи с
(вид транспорт: въздушен, наземен, воден, като се посочва и вида на транспортното средство – самолет (чартърен или редовен), автобус, влак, кораб)
5. Децата/учениците са застраховани със застраховка
(вид на застраховката, сключена със застраховател
„.....“)
6. Пътуването е организирано от туроператор
(фирма, седалище, адрес на управление и ЕИК) притежаващ удостоверение за регистрация № и застрахователна полица „Отговорност на туроператора“ №....., валидна до Г.
7. Цена: (словом:
.....)
- 7.1. Цената включва:
- 7.2. Цената не включва:
8. Плащания:
9. Децата трябва да носят:

ДЕКЛАРАЦИЯ

От.....
родител (настояник/попечител/лице, което полага грижи за дете)
.....
от група/клас на 1 СУ „Свети Седмочисленици, гр. Търговище

Запознат/запозната съм с условията за провеждане на туристическото
пътуване по маршрут
.....
..... за периода..... г., организирано от ТО –
....., и съм съгласен/съгласна синът ми/дъщеря ми да



участва в него. Декларирам, че детето ми е здраво и няма декомпенсирани хронични заболявания, не е контактно на заразни болести, не е заболяло от заразни болести, навършило е тригодишна възраст и може да вземе участие в туристическата програма съобразно чл. 11 от Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

Декларирам, че ще уведомя писмено главния ръководител на групата, ако детето ми има хронични заболявания – алергии към храни или лекарствени продукти, диабет, епилептични припадъци или др. Запознат/запозната съм с инструктажа за безопасност и култура на поведение на детето/ученика по време на пътуването и съм съгласен/съгласна синът ми/дъщеря ми да участва в него.

Дата:г.

Декларатор:.....

Приложение №3

Списък

на учениците участващи в туристическо пътуване

от до

по маршрут:

№	Име, презиме, фамилия	Дата и година на раждане	клас

Директор:.....

/С. Зафирова/

Ръководител 1:.....

/ /

Ръководител 2:.....

/ /



Ръководител З:.....
/ /

Приложение №4

**СПИСЪК
НА УЧЕНИЦИТЕ, КОИТО УЧАСТВАТ В ТУРИСТИЧЕСКО
ПЪТУВАНЕ
ОТ ДО
ПО МАРШРУТ ГР. ТЪРГОВИЩЕ**

**които не са с декомпенсирани хронични заболявания; контактни на заразни
болести; заболели от заразни болести; с никтурия; ненавършили
тригодишна възраст, а за екскурзионно летуване - 12 години.**

	Име, презиме, фамилия	Дата на раждане	клас	подпис на мед.лице
1				

Мед. лице:.....

/...../



Директор:.....
/С. Зафирова/

Приложение №5

МЕДИЦИНСКА КАРТА

1. Детето (ученикът)

.....

е имунизиран против:

а) полиомиелит

.....

б) дифтерия и тетанус

.....

реимунизиран против туберкулоза

.....

има / няма контакт със заразоболни

.....

в) има / няма хронични

заболявания.....

г) има / няма алергия към храни

.....

и медикаменти

.....

2. Резултат от клиничния преглед

.....

3. Резултат от прегледа за паразити

.....

Заключение на лекаря, извършил прегледа: Ученикът може / не може да почива в крайморски, планински, балнеоложки почивни бази.

Дата:

Имена, подпис и печат на личния (семеен) лекар:

.....



Забележка:

Прегледът се извършва не по-рано от три дни преди заминаването.