



МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

2021/2022 Г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Управлението на образователно-възпитателния процес в Първо СУ „Св.Седмочисленици“ е с много високо качество, което се дължи на отличната научна подготовка на преподавателите и добрата адаптация на учениците към учебната среда. Това е видно от резултатите, постигнати на ДЗИ, външно оценяване, олимпиади, конкурси, състезания и др.

Отчитайки целите на училището, заложи в стратегията, както и посочените слаби страни в SWOT-анализа към Стратегията за развитие на Първо СУ се предвиждат следните мерки за повишаване качеството на образованието в Първо СУ „Св.Седмочисленици“:

1. Мерки свързани с учителите.

- 1.1. Повишаване на квалификацията на преподавателите.
- 1.2. Повишаване мотивацията на учителите.
- 1.3. Насърчаване на комуникацията между учителите.
- 1.4. Осигуряване на допълнителни часове (консултации) от учители-специалисти.
- 1.5. Развиване на позитивно отношение учител-ученик.

2. Мерки свързани с учениците.

- 2.1. Активна страна в учебния процес.
- 2.2. Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.
- 2.3. Обратна връзка с учениците.
- 2.4. Развиване на позитивно отношение ученик-ученик.
- 2.5. Затягане мерките за присъствие на учениците.
- 2.6. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.
- 2.7. Взаимообучителна метода.
- 2.8. Осигуряване на възможност за образование в различни форми на обучение.
- 2.9. Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.

3. Мерки свързани с училищната институция.

- 3.1. Подобряване на МТБ.
- 3.2. Използване на съвременни ИКТ в учебния процес.
- 3.3. Осигуряване на интерактивно обучение.
- 3.4. Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в училище.
- 3.5. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
- 3.6. Реализиране на училищни, национални и международни програми и проекти.
- 3.7. Създаване на съвременна интерактивна читалня към училищната библиотека и активното ѝ включване в учебния процес.
- 3.8. Активно взаимодействие с Училищното настоятелство.
- 3.9. Ефективно взаимодействие училище-семејство.
- 3.10. Организиране на извънкласни форми на обучения на ученици.

Предвидените мерки за повишаване качеството на образованието в Първо СУ „Св.Седмочисленици“ се основават на:

- Закона за предучилищно и училищно образование /ЗПУО/;
- Държавните образователни стандарти;
- Стратегия за развитие на Първо СУ „Св.Седмочисленици“;



I СУ "Свети Седмочисленици"

7700 Гр.Търговище ул. "Кап. Данаджиев" 22

- План за квалификационна дейност за учебната 2021/2022г. на Първо СУ „Св.Седмочисленици“.

II. ЦЕЛ.

Целта на настоящият документ е предлагане на мерки за повишаване качеството на образование в Първо СУ „Св.Седмочисленици“. Мерките не бива да се разглеждат едностранно, а да бъдат многоаспектни и да обхващат както учители и ученици, така и средата на обучение.

III. МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ПЪРВО СУ „СВЕТИ СЕДМОЧИСЛЕНИЦИ“

МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧИТЕЛИТЕ

1. Повишаване на квалификацията на преподавателите.

Прилагане на План за квалификационна дейност за учебната 2021/2022г. на Първо СУ „Св.Седмочисленици“

Срок на изпълнение: целогодишен

Отговорник: Комисия по квалификационна дейност

2. Повишаване мотивацията на учителите.

Учителите трябва да се мотивират да насърчават учениците да работят самостоятелно, да прилагат по-голям контрол върху присъствието и самостоятелната работа на учениците и качеството на предаваните от тях писмени работи и проекти. Това може да се постигне чрез морални, материални стимули и оказване на подкрепа при изпитване на трудности.

Използване на различни форми при мотивиране на персонала:

- Увеличаване на индивидуалните трудови възнаграждения на работещите в рамките на утвърдените средства в делегирания бюджет.

- Използване на Вътрешните правила за работна заплата за допълнителни възнаграждения на учители

Срок на изпълнение: месец октомври

Отговорник: Директор, Зам. Директори по учебна дейност и Комисия за определяне на диференцираното заплащане

3. Насърчаване на комуникацията между учителите.

- Активна комуникация между класния ръководител и другите преподаватели или възпитатели с цел повишаване на успеваемостта и подобряване на дисциплината на учениците.

- Създаване на обща база данни на учебни и помощни материали по степени и ПУО.

- Мултиплициране на придобитите знания на семинари и квалификационни обучения.

- Реализиране на общи проекти съвместно на няколко дисциплини.

- Да се провеждат информационни срещи от главните учители за разясняване на новите нормативни документи.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на ПУО и главни учители

4. Осигуряване на допълнителни часове (консултации) от учители-специалисти.

Осигуряване на консултации за изявени ученици и ученици нуждаещи се от допълнителна помощ за овладяване на учебния материал.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Зам. Директори по учебна дейност



5. Организация и планиране на урока.

Учителите трябва да притежават достатъчни умения при планиране на урока, да проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта от промени в плановете си, за да отговорят на образователните потребности на групи или отделни ученици.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Зам. Директори по учебна дейност

6. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.

Учителят трябва да използва разнообразни форми за проверка и оценка, които са: устни, тестови и други писмени и практически форми.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на ПУО

7. Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците.

Учителят трябва да има точни и ясни критерии за формиране на изпитните въпроси и за оценяване, като предварително е информирал учениците за тях.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на ПУО

8. Развиване на позитивно отношение учител-ученик.

Откликване на въпроси и проблеми от едната и другата страна.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Училищен психолог

МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧЕНИЦИТЕ

1. Активна страна в учебния процес.

За повишаване интереса и мотивацията на учениците е удачно те да вземат дейно участие в учебния процес, като се превърнат от обект в субект на този процес, т.е. да бъдат поставени в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност. Това може да се реализира чрез:

- възлагане на повече самостоятелни задачи, които да ги превърнат в активна част;
- работа по проекти, при което сами да изследват и стигат самостоятелно до изводи и решения;
- практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използването на методите за учене чрез действие;
- създаване на умения за работа в екип, чрез групови задачи, проекти и др.
- създаване на умения на учениците за самооценка, самоанализ и самоконтрол.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на ПУО, училищен психолог, Ученически парламент

2. Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.

Инициативи и участие на ученици във вземане на решения, чрез подходящи за възрастта им практики:



I СУ "Свети Седмочисленици"

7700 Гр.Търговище ул. "Кап. Данаджиев" 22

- поощряване на публичните изяви на учениците;
- форми на ученическо представителство и самоуправление;
- доброволчески дейности в и извън училище;
- поддържане на училищни медии с активното участие на учениците;
- осигуряване на форми и места за изразяване на мнения и предложения по училищния живот от страна на учениците;
- училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазване на околната среда;
- празничен национален календар;
- екологичен календар с международните дати, свързани с опазване на околната среда;
- форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията;
- организиране на изложби, конкурси, вътрешноучилищни олимпиади и викторини;
- развиване и поддържане на физическа дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот;
- възпитаване и изграждане в дух на родолюбие, инициативи свързани с миналото и фолклорните традиции;
- празници на Първо СУ „Св.Седмочисленици“ – Откриване на учебната година, Ден на будителите, Ден на отворените врати, Изпращане на завършващия випуск, Ден на славянската писменост и култура (24 май), спортни празници, Закриване на учебната година, Дипломиране на випуска, др.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Председатели на ПУО, училищни психолози, Класни ръководители, Главни учители, Ученически парламент

3. Обратна връзка с учениците.

За да се определят трудностите при изучаване на учебния материал е удачно да се търси и мнението на учениците. Това може да стане чрез периодично организиране на анкети или беседи с учениците, които да изразят становището си спрямо:

- трудността на материала;
- достатъчност на часовете за упражнение;
- затрудненията, които са изпитвали;
- методи на обучение;
- предимства на учебния план;
- недостатъци на учебния план;
- др.

По този начин, учителят ще се ориентира по-лесно за индивидуалните потребности на всеки клас.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на ПУО, главни учители

4. Развиване на позитивно отношение ученик-ученик.

Това се постига чрез работа в екип, поставяне на общи задачи и в извънкласни форми.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: класни ръководители, училищни психолози

5. Затягане мерките за присъствие на учениците.

Да се търси активна комуникация и съдействие между учители, родители, медицински персонал, училищен психолог и учители в ГЦОУД.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам.Директор по УД, Родители /Училищно настоятелство/



6. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.
Учениците трябва да спазват правилата, описани в Правилника на училището. При неспазване на съответните правила трябва да се приложат предвидените в него мерки.
Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Класни ръководители
7. Взаимообучителна метода.
Осигуряване възможност и насърчаване на учениците да се подпомагат един друг. Това се реализира, чрез екипни задачи, работа по общи проекти, консултации между ученици.
Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: класни ръководители, учители, председатели на ПУО
8. Осигуряване на възможност за образование в различни форми на обучение.
За да се отговори на индивидуалните потребности на учениците се прилагат следните форми на обучение: дневна, самостоятелна, индивидуална и ОЕСР.
Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Директор, Зам. Директори, Педагогически съвет
9. Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.
Това да се реализира чрез морални и материални стимули.
Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: учители, Директор, Педагогически съвет

МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧИЛИЩНАТА ИНСТИТУЦИЯ

1. Подобряване на МТБ.
Осигуряване на подходяща материално-техническа база, която да отговаря на съвременните изисквания. Разширяване на библиотеката, като средище на различни видове изкуства.
Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Директор, Зам. Директор АСД
2. Използване на съвременни ИКТ в учебния процес.
Осигуряване на достъп до съвременни информационни технологии на учениците, като част от достъпа до образование. Оптимизиране процеса на обучение и повишаване на неговата ефективност, чрез използване на електронен дневник и електронни платформи за обучение Мудъл и Тиймс. Повишаване на компетентностите на учители и ученици.
Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Директор, Зам. Директор АСД, Комисия по квалификационна дейност
3. Осигуряване на интерактивно обучение.
Осигуряване на условия за ползване на мултимедия и интернет, интерактивни дъски, подходящ софтуер за обучение. Прилагане на интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискуссионни (дебати, беседи, дискусии).
Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Директор, Зам. Директор АСД, Комисия по квалификационна дейност
4. Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в училище.
Наличие на вътрешна система за осигуряване качеството и тя да функционира ефективно – да се отчитат резултати, на основание на които се правят анализи и изводи и се формулират предложения до ръководството на училището за повишаване на качеството.



Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Председатели на ПУО

5. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

Това се реализира чрез залагане на мерки в Плана за превенция на ранното отпадане, в Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи, както и своевременно уведомяване и работа с родители.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: класните ръководители, училищните психолози, училищния координатор за обща и допълнителна подкрепа

6. Реализиране на училищни, национални и международни програми и проекти.

Продължаване на дейностите по националните програми, проекти и инициативи:

6.1. Националните програми:

- Национална програма „Ученически олимпиади и състезания“ Модул „Осигуряване на обучение на таланти ученици за участие в олимпиади“;

- НП „Заедно в грижата за всеки ученик“;

- НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“;

- НП „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование“;

- НП „Квалификация“.

6.2. Проекти:

- „Училище за здраве в Европа“;

- Програма Еразъм+ КД2 „Възможности отвъд класната стая“;

- Програма Еразъм+ КД1 „Учители – творци, новатори, медиатори и вдъхновители“.

6.3. Съвместна работа с читалища и библиотеки.

Активно търсене и участие в бъдещи програми, проекти и дейности;

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам. Директори, Библиотекар

7. Създаване на съвременна интерактивна читалня към училищната библиотека и активното и включване в учебния процес.

За целта е необходимо внедряване на ИКТ технологии към библиотеката, като: лаптопи и компютри с достъп до интернет, мултимедийни проектори, електронни материали и др.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, ЗДАСД, Библиотекар

8. Активно взаимодействие с Училищното настоятелство.

Училищното настоятелство да се включва активно в осигуряването на допълнителни финансови и материални средства, да подпомага и участва в дейности, организирани от училището, да включва се в дейности за борба с тютюнопушенето, наркоманията, агресията и др., подпомага социално слаби ученици.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам. Директор АСД, Библиотекар, училищно настоятелствойи

9. Педагогическо взаимодействие училище-семејство.

Изграждане на информационен кът с учебните планове, посочване на сайтове от които родителите да могат да се запознаят ДОС, с национални изпитни програми, с учебните програми



I СУ "Свети Седмочисленици"

7700 Гр.Търговище ул. "Кап. Данаджиев" 22

за целия етап на обучение и с училищните учебни планове. Цялата информация за учебната документация да е налична на сайта на училището. Родителите да са информирани за планираните извънкласни дейности и чрез училищния сайт да проявяват интерес и да участват в организирането и провеждането им.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам. Директори

10. Организиране на извънкласни форми на обучения на ученици.

Да се организират извънкласни форми на обучения на ученици.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам. Директори

IV. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ В ПЪРВО СУ „СВ.СЕДМОЧИСЛЕНИЦИ“

За изпълнение на посочените мерки са заложените следните показатели:

1. ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ НА УЧЕНИЦИ

1.1. Повишаване на общия успех на учениците.

1.2. Резултати от ДЗИ.

1.3. Резултати от Национално външно оценяване.

1.4. Брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади на МОН.

1.5. Заемане на призови места на международни и национални състезания, конкурси и олимпиади.

1.6. Прием на зрелостниците в престижни ВУЗ-ове.

1.7. Брой получени национални и международни стипендии за показани високи резултати.

1.8. Брой ученици участващи в национални и международни проекти.

2. ПОВЕДЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНА

2.1. Намален брой на допуснатите отсъствия;

2.2. Намален брой наказани ученици.

3. УЧАСТИЕ В ИЗВЪНКЛАСНИ МЕРОПРИЯТИЯ, ДЕЙНОСТИ И ИНИЦИАТИВИ

3.1. Брой участници в извънкласни учебни дейности;

3.2. Брой реализирани инициативи от Ученическия съвет;

3.3. Брой реализирани кампании и доброволчески дейности;

4. ДРУГИ

4.1. Брой учители повишили квалификацията си;

4.2. Подобрена материална база в училището;

4.3. Брой реализирани проекти.

Приложение

Дейности за повишаване качеството на образование и възпитание:

I.	Дейности за повишаване успеваемостта на учениците	Отговорник	Срок
	1. Прилагане на интерактивни методи на	учители	15.09-30.06.



I СУ "Свети Седмочисленици"

7700 Гр.Търговище ул. "Кап. Данаджиев" 22

	<p>обучение, ИКТ и дидактични материали в дейности, които провокират мисленето и самостоятелността на децата, формиране на практически умения и развитие на личността.</p> <p>2. Ежедневна комуникация между педагогическите специалисти, участващи в образователния процес в училището.</p> <p>3. Ефективно диференциране на задачите в планирането на образователния процес в зависимост от индивидуалното развитие на всяко дете.</p> <p>4. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на образователния процес и ориентирането му към конкретни резултати.</p> <p>5. Целенасочена квалификация на учителите.</p>	<p>учители</p> <p>учители</p> <p>учители</p> <p>учители Директор, ЗДУД – Д.Петрова</p>	<p>ежедневно</p> <p>15.09-30.06.</p> <p>15.09-30.06.</p> <p>15.09-30.06</p>
II.	Дейности и критерии за отчитане на възпитателнообразователните резултати		
	<p>1. Изготвяне и използване на единни стандарти и система за оценка на развитието на учениците.</p> <p>2. Анализ на образователния процес – входно ниво; годишни резултати, сравнени с предходна година.</p> <p>3. Увеличаване на извънкласни дейности - брой изяви и брой включени деца.</p> <p>4. Изграждане на позитивна атмосфера в училището, занимания по интереси, обогатяване на дидактичната база</p>	<p>ПУО</p> <p>ПУО</p> <p>учители</p>	<p>15.09-30.06</p> <p>15.09-30.06</p> <p>15.09-30.06</p>
III.	Дейности за мониторинг и контрол на педагогическия процес в Първо СУ		
	<p>1. Проверка на ел.дневник и задължителна документация.</p> <p>2. Отчетна и финансова документация.</p> <p>3. Сведения за спазване организацията на учебния ден, присъстващи ученици.</p> <p>4. Контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работата в учебните часове, включително и по време на ОРЕС и постиженията на учениците.</p>	<p>Директор, ЗДУД</p> <p>Гл.счетоводител Директор, ЗДУД</p>	<p>15.09-30.06</p>

Настоящият документ е приет на заседание на педагогически съвет с Протокол № 15/14.09.2021г. и е утвърден със заповед №А-1433/14.09.2021г.