

1. *Наименование на административната услуга:*

Издаване на свидетелство за основно образование

2. *Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт:*

Чл. 130 от Закона за предучилищното и училищното образование

3. *Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт:*

Директор на I СУ „Свети Седмочисленици“

4. *Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи:*

Издаване на свидетелство по реда на Наредба № 8/2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование:

– Свидетелство за основно образование се издава на всички ученици, придобили основно образование

– Свидетелство се издава на бланка (3-30) и се подпечатва в съответствие изискванията на Приложение № 4 от Наредба № 8/2016 г.

– Свидетелство се регистрира в съответната регистрационна книга съгласно приложение № 2 от Наредба № 8/2016 г.

– След регистрирането свидетелството се въвежда като основни данни и сканирани изображения в Регистъра за документите за завършено основно образование.

5. *Начини на заявяване на услугата:*

За предоставяне на услугата не е необходимо заявяване. Свидетелство се издава на всички ученици, придобили основно образование.

6. *Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя:*

Услугата не се предоставя по електронен път

7. *Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:*

Безсрочен

8. *Такси или цени:*

Не се дължат

9. *Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:*

Регионално управление на образованието
Министерство на образованието и науката

10. *Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:*

Отказът за издаване на свидетелство се обжалва по реда на АПК пред
Административния съд

11. *Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:*

contact@1su-tg.com
/електронен адрес на институцията/

12. *Начини на получаване на резултата от услугата:*

Готовите свидетелства се получават на място в училището лично или чрез упълномощено лице срещу полагане на подпис.